



تاریخ:

شماره:

بسمه تعالی

انجمن داروسازان ایران - شعبه تهران

«قرارداد کارموقت مسئول فنی داروخانه»

با استعانت از خداوند تبارک و تعالی و کسب جواز از مقررات حاکم بر قانون کار و تامین اجتماعی - قوانین پزشکی و مقررات دارویی و آئین نامه داروخانه ها خصوصاً مادتين ۱۰-۱۹ و ۲۱۹ قانون مدنی و به تاسی از آیه شریفه «اوفوا بالعقود» قرارداد مذکور فی مابین موسس و مسئول فنی داروخانه با مشخصات ذیل منعقد می گردد:

موسس:

آقای / خانم..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد..... به شماره ملی..... ساکن..... تلفن..... به شماره پروانه تاسیس..... موسس داروخانه روزانه / نیمه وقت / شبانه روزی..... به آدرس..... که وفق ماده ۳ از قانون کار کارفرما نامیده می شود.

مسئول فنی:

آقای / خانم دکتر..... به شماره شناسنامه..... صادره..... متولد..... به شماره ملی..... ساکن..... تلفن..... به شماره پروانه دائم / موقت..... و پروانه صلاحیت فنی شماره..... صادره از دانشگاه علوم پزشکی..... که از این پس در این قرارداد بعنوان مسئول فنی داروخانه مذکور نامیده می شود.

ماده ۱: مدت قرارداد..... ماهه از تاریخ..... لغایت..... بوده که در صورت تراضی طرفین قابل تمدید می باشد. تبصره: وفق صراحت ماده ۱۱ از قانون کار و تبصره مرقوم طرفین می توانند باتوافق یکدیگر مدتی را به نام دوره آزمایشی کارتعیین که در خلال این دوره هریک از طرفین می توانند بدون اخطار قبلی رابطه کاری را قطع نمایند. ک در صورتیکه قطع رابطه کار از طرف کارفرما باشدوی ملزم به پرداخت حقوق تمام دوره آزمایشی خواهد بود و چنانچه مسئول فنی رابطه کار را قطع نماید فقط مستحق دریافت حقوق مدت انجام کار خواهد بود. مدت دوره آزمایشی باید در قرارداد کار و درمحل مخصوصه صریحاً مشخص و حداکثر مدت آن از تاریخ انعقاد قرارداد سه ماه می باشد. مدت آزمایشی..... ماهه از تاریخ انعقاد قرارداد لغایت.....

ماده ۲: موسس مکلف است علاوه بر رعایت و اجرای صحیح تمامی وظایف اشعاری درقانون کار و تکالیف مندرج در تبصره ۵ ماده ۲۰ از آئین نامه داروخانه ها جمیع ضوابط و بخشنامه های صادره از سوی وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی محل متبوع را رعایت و ضمن ابلاغ کتبی به مسئول فنی بدرستی به حیطة اجراء درآورد.

ماده ۳: مسئول فنی مکلف است وفق وظایف مصرح در ماده ۲۲ از آئین نامه داروخانه ها و دیگر ضوابط و بخشنامه های صادره از سوی وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی محل متبوع برحسن اجرای تکالیف محوله اهتمام و اکیداً از دخالت افراد فاقد صلاحیت در امور مرتبط جلوگیری و در صورت مشاهده هرگونه تخلف از موازین و مقررات دارویی ضمن اعلام به دانشگاه متبوع مراتب را جهت پیگیری های مقتضی کتباً به شعبه انجمن داروسازان محل خدمت اعلام نماید.

ماده ۴: وفق بند(و) و ذیل ماده ۲۱ از قانون کار مسئول فنی در صورت اعلام استعفاء مکلف است از تاریخ استعفاء بمدت یک ماه بکار خود ادامه داده و بدو استعفای خویش را بطور کتبی با قید وصول به موسس ابلاغ نماید. مسئول فنی در صورتیکه حداکثر ظرف

مدت ۱۵ روز از تاریخ استعفاء انصراف خود را کتباً به موسس اعلام نماید استعفای وی منتفی تلقی شده فلذا موظف است رونوشت استعفا و انصراف از آن را به شعبه انجمن داروسازان تحویل نماید.

ماده ۵: بصراحت ماده ۲۴ از قانون کار در صورت خاتمه قرارداد کار، موسس مکلف است مطابق قرارداد به مسئول فنی که یکسال یا بیشتر، به کار اشتغال داشته است برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب براساس آخرین حقوق مبلغی معادل یکماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار به وی پرداخت نماید.

ماده ۶: در صورت اهمال و یا قصور مسئول فنی در انجام وظایف قانونی و عدم توجه به تذکرات، موسس می‌تواند مطابق مقررات موضوع ماده ۲۷ از قانون کار با پرداخت مطالبات قانونی مشروط به جلب نظر مثبت انجمن صنفی داروسازان قرارداد منعقد را فسخ نماید. طرفین در صورت عدم توافق می‌توانند به هیات حل اختلاف انجمن صنفی رجوع نمایند. بدیهی است در مدت رسیدگی مراجع حل اختلاف قرارداد فوق به حالت تعلیف درآمده و برابر ماده ۲۹ از قانون کار در صورت عدم اثبات تخلف اعلامی، مسئول فنی استحقاق دریافت خسارات ناشی از تعلیق را خواهد داشت و موسس نیز مکلف است تا انقضاء مدت قرارداد مسئول فنی را به کار خویش بازگرداند.

ماده ۷: وفق تبصره ۱ ذیل ماده ۵۱ از قانون کار ساعات کار مسئول فنی در هر هفته کاری جمعیاً ۴۴ ساعت بوده و در صورت درخواست موسس و موافقت مسئول فنی برای ساعات اضافه کار بیش از ۸ ساعت در روز به نرخ ساعتی ۴۰٪ حقوق هر ساعت کاری عادی بعنوان اضافه کار به مسئول فنی قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره: برای کار ساعات ۲۲ الی ۶ (شیف شب) وفق ماده ۵۸ از قانون کار تنها ۳۵٪ اضافه بر مزد ساعت کاری عادی تعلق می‌گیرد. ماده ۸: وفق ماده ۶۴ از قانون کار مدت مرخصی استحقاقی برای مدت یکسال کارکرد مسئول فنی با استفاده از حقوق و احتساب چهارجمعه جمعیاً یکماه بوده و سایر روزهای تعطیل جزء ایام مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کار کمتر از یکسال، مرخصی مزبور به نسبت مدت کارکرد انجام شده محاسبه می‌گردد مانند: مسئولین فنی با فعالیت نیم شیف (۲۲ ساعت در هفته) که میزان مرخصی سالانه نصف می‌شود.

ماده ۹: وفق ماده ۷۱ از قانون کار در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کار یا تعطیلی داروخانه مطالبات مربوط به مدت مرخصی استحقاقی مسئول فنی محاسبه و از سوی موسس به ایشان پرداخت خواهد شد و در صورت فوت به وراث قانونی ایشان قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱: بصراحت قانون کار روزهای جمعه و ایام تعطیلات رسمی، جزء تعطیلی و کارکرد مسئول فنی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: مرخصی کمتر از یک روز جزء مرخصی استحقاقی مسئول فنی منظور خواهد شد.

تبصره ۳: استفاده از مرخصی سالیانه با دریافت حقوق و مزایای مقرر الزامی است و مسئول فنی نمی‌تواند بیش از ۹ روز از مرخصی سالانه خود را ذخیره نماید مگر با توافق کتبی کارفرما.

تبصره ۴: تاریخ استفاده از مرخصی با توافق موسس و مسئول فنی تعیین و در صورت بروز اختلاف در تاریخ استفاده از مرخصی نظر اداره کار و امور اجتماعی محل لازم‌الاتباع می‌باشد.

تبصره ۵: پرداخت حقوق ایام مرخصی قانونی مسئول فنی به جانشین (قائم مقام) برعهده و از وظایف موسس می‌باشد.

تبصره ۶: ایام استفاده از مرخصی مسئول فنی با قید تاریخ دقیق در دو نسخه واحد تنظیم و می‌بایست به امضاء طرفین برسد.

ماده ۱۰: حقوق ماهیانه مورد توافق در طول مدت حیات حقوقی این قرارداد برای یکماه کاری از ساعت.....الی.....و ساعت.....الی..... مبلغ.....ریال برای فعالیت شیف صبح/عصر/ شب تعیین که می‌بایست از

سوی موسس در پایان هرماه با کسر کسورات قانونی و در قبال اخذ رسید به مسئول فنی پرداخت گردد.

تبصره ۱: وفق تبصره ذیل ماده ۳۷ از قانون کار در ماههای ۳۱ روزه مزایا و حقوق مطابق ۳۱ روز محاسبه و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲: میزان حقوق داروساز قائم مقام برای هر شیف کاری به میزان حقوق مورد توافق مسئول فنی محاسبه و الزاماً نمی‌بایست از حداقل حقوق مصوب کمتر مورد پرداخت واقع گردد.

تبصره ۳: هزینه ثبت نام یک دوره بازآموزی مدون درسال به عهده موسس و ایام حضور در دوره بازآموزی در زمره مرخصی استحقاقی مسئول فنی محسوب و از مرخصی سالیانه ایشان کسر می گردد.

تبصره ۴: هزینه ساخت داروهای جالینوسی توسط مسئول فنی بطور جداگانه محاسبه و به مبلغ حقوق اضافه می گردد.

تبصره ۵: ۵۰٪ هزینه صدور پروانه مسئول فنی بالمنصفه برعهده موسس ومسئول فنی می باشد.

تبصره ۶: در پایان انقضاء مدت قرارداد ویا توافق برتمدید آن یا ختم قرارداد برابر شقوق مرقوم در ذیل ماده ۲۱ از قانون کارموسس قانونا مکلف است تمامی حقوق متعلقه و متصورت مسئول فنی اعم از پاداش-عیدی و مرخصی ایام استفاده نشده را محاسبه و درقبال اخذ رسید به مسئول فنی پرداخت نماید.

ماده ۱۱: وفق مقررات امره ماده ۱۴۸ از قانون کارموسس موظف است با پرداخت سهمی متعلقه نسبت به بیمه نمودن مسئول فنی براساس قانون تامین اجتماعی اقدام نماید. درغیراینصورت موسس مشمول مقررات ماده ۱۸۳ از قانون کارخواهد شد.

ماده ۱۲: وفق ماده ۱۵۷ از قانون کار درصورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین موسس و مسئول فنی ناشی از اجرای صحیح این قرارداد و سایر مقررات موضوع قانون کار ابتدا طرفین می بایست با مراجعه به شعب انجمن صنفی داروسازان سعی نمایند موضوع اختلافی را تحت حکمیت کمیته حل اختلاف انجمن مربوطه با مصالح حل و فصل نمایند مع ذلک درصورت عدم حصول سازش موضوع ترافغ از طریق مراجعه به هیاتهای تشخیص اداره کاربرابر تشریفات مقرر مورد رسیدگی واقع خواهد شد.

ماده ۱۳: وفق ماده ۹۵ از قانون کار مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشت کاربرعهده موسس خواهد بود. بدیهی است هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط فنی و بهداشتی از سوی موسس حادثه ای رخ دهد مسئولیت قانونی برعهده موسس است فلذا موسس می بایست جمیع ملاحظات فنی و مقررات بهداشت کار را مرعی و درمحل انجام این قرارداد به اجراء درآورد.

ماده ۱۴: به موجب ماده واحد قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار مصوب ۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی، پرداخت عیدی و پاداش از سوی موسس به مسئول فنی به کیفیت اعلامی مورد محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: مستنبت از ماده ۳۹ از قانون کار در خصوص مسئولین فنی نیمه وقت، ملاک محاسبه میزان عیدی و پاداش سالیانه ایشان به نسبت ساعات کار انجام یافته محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۲: در خصوص نحوه محاسبه میزان عیدی و پاداش داروسازانی که بطور ساعتی(قائم مقام) اشتغال و فاقد مبنای دریافت حقوق ماهانه ثابت می باشند ملاک احتساب عیدی و پاداش، میانگین دریافتی حقوق ۳ ماه آخر مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵: مسئول فنی مکلف به اخذ پوشش بیمه ای مسئولیت حرفه ای داروسازان ازهریک از شرکتهای بیمه گر می باشد.

ماده ۱۶: با عنایت به اطلاق مقنن از کارگر و کارفرما موضوع مادتین ۳ و ۲ از قانون کار و الزامات کارفرما و کارگر در متابعت از مقررات موضوع قانون کار بصراحت مادتین ۱ و ۵ از قانون مرقوم، بطور کلی تنظیم تمامی روابط فی مابین موسس و مسئول فنی موضوع این قرارداد درشمول قانون کار و قوانین پزشکی و دارویی استقرار و برای طرفین لازم الرعایه می باشد. فلذا بدیهی است عدم تصریح و ذکر دیگر مقررات موضوعه به منزله جوازی در عدم رعایت آن تلقی و محسوب نخواهد شد.

این قرارداد در پنج صفحه، مشتمل بر ۱۶ ماده و تبصره های ذیل مرقوم منعقد و برابر ماده ۱۰ از قانون کار در چهار نسخه تنظیم که یک نسخه در نزد موسس و یک نسخه در نزد مسئول فنی و دیگر نسخ به ترتیب در اختیار انجمن داروسازان و اداره کارمحل انجام تعهد(داروخانه) قرار خواهد گرفت.

محل مهر و امضاء موسس:

محل مهر و امضاء مسئول فنی:

شماره عضویت انجمن:

شماره عضویت انجمن:

این قرارداد در تاریخ.....وطی الحضور شخص موسس و مسئول فنی درمحل انجمن داروسازان شعبه تهران منعقد و توسط متعاقدين مذکور فی المجلس ممضی و مراتب مندرج تحت شماره ثبت.....در این انجمن مورد گواهی و تأیید می باشد.

دیر انجمن داروسازان ایران _ شعبه تهران

مهر انجمن:

امضاء