

آنین نامه استاندارد سازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و واپسنه پزشکی
(موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)

الف) تعاریف

- ۱- کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و خیر دولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۴۳ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطب ها و دفاتر کار اعضاي سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف واپسنه که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آئین نامه می شوند، به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.
- ۲- کلیه مؤسسات، مطب ها و دفاتر مشمول این آئین نامه الزاماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلوها

* مختصات فیزیکی

مطب ها و دفاتر کار

- ۳- مطب ها و دفاتر کار مشمول این نامه می توانند حداقل ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند.

تبصره: مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابانهای فرعی می توانند یک تابلو راهنمای خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.

۴- اندازه تابلو ی مطب ها و دفاتر کار ۷۰×۵۰ سانتی متر می باشد.

۵- سرنگ زمینه تابلوی مطب ها و دفاتر کار اعضاي سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف های واپسنه پزشکی زرد می باشد.

۶- تابلوهایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشند.

۷- طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آئین نامه باشد.

تبصره: استفاده از هر گونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار منوع است.

مؤسسات

۸- اندازه تابلوی بیمارستانها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده اند متناسب با ابعاد سر در ساختمان می باشد.

۹- بیمارستان ها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل به ملک (مماس یا عمود به نمای ساختمان) می باشند.

۱۰- مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزوی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده اند می توانند به تعداد مشابه مطب ها و دفاتر کار و به ابعاد ۷۰×۱۰۰ cm تابلو داشته باشند.

۱۱- طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آئین نامه باشد.

۱۲- نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آئین نامه بالامانع می باشد.

* محتوا

مطب ها و دفاتر کار

۱۳- درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار الزامي است.

▪ عناوین مندرج در پروانه مطب

▪ آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضاي سازمان

تبصره: برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضاء قرار می گیرد..

▪ درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار اختیاري است:

▪ تلفن

▪ ساعت و ایام پذیرش بیماران

▪ عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسي

تبصره ۱ : پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قيد حنایین به شرح مندرج در پروانه مطب می توانند سه رشته مصوب طبیعت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص و فوق تخصص در تابلو قید نمایند.

تبصره ۲ : کساتی که در يك رشته تخصصی مدرک اخذ نموده اند می توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه های آن رشته که کار می کنند را به عنوان شاخه های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.

تبصره ۳ : رتبه رسمی علمی حنایین دانشگاهی می تواند در تابلوی مطب نصب ذکر گردد.

مؤسسات

۵- درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات پزشکی الزامي است:

▪ نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تاسیس

▪ شماره پروانه تاسیس مؤسسه و تاریخ تاسیس

۶- درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات اختیاری است:

▪ نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.

▪ خدمات و بخش های تخصصی

▪ نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد).

▪ نام مؤسس در صورتی که حضو سازمان نظام پزشکی باشد.

۷- در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه تعیین می گردد الزامي است.

۸- مسؤولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل می باشد.

ب) سرنخه

۹- اندازه سرنخه برای مؤسسات ، مطب ها و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل 10×15 cm و حداقل (30×20) A4 می باشد.

۱۰- محتوای سرنخه (تصورت چاپی یا دست نویس) در مورد مطب ها و دفاتر منحصرآ شامل موارد زیر است :

▪ نام و نام خانوادگی (هرماه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا) (الزامي)

▪ شماره نظام پزشکی عضویت (الزامي)

▪ حنایین مندرج در پروانه مطب (الزامي)

▪ نشانی و تلفن (الزامي)

▪ دورنگار و Email و پایگاه اطلاع رسانی (web) (اختیاری)

▪ ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)

▪ عنایین علمی دانشگاهی (اختیاری)

▪ مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

۱۱- محتوای سرنخه مؤسسات پزشکی و وابسته پزشکی بصورت چاپی یا دست نویس منحصرآ شامل موارد زیر است :

▪ نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تأسیس (الزامي)

▪ شماره پروانه و تاریخ تأسیس (الزامي)

▪ نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامي)

▪ خدمات و بخش های تخصصی (مطابق پروانه تأسیس) (الزامي)

▪ نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد) (اختیاری)

▪ تلفن و نشانی (الزامي)

▪ دورنگار و Email و پایگاه اینترنتی (web) (اختیاری)

▪ مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

تبصره : اعضایی که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفاترکار جهت اشتغال می باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سر نسخه معاف می باشند.

د) مهر

۲۲- کلیه نسخه های صادر شده توسط اعضاي سازمان نظام پزشکي بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می باشد :

= نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد مدرک دکترا) (الزامي)

= شماره عضويت نظام پزشکي (الزامي)

= حداقل يكى از مطابق عنوانين مندرج در پروانه طبابت يا گواهينame يا دانشنامه (به زيان انگلسي يا فارسي) (الزامي)

= عنوان علمي دانشگاهي (اختياري)

= نام مؤسسه اي که عضو سازمان در آن شاغل است(حسب مورد با درخواست مؤسسه مورد نظر صرفاً برای استفاده در سر نسخه همان مؤسسه) (اختياري)

ه) ساز و کار پيگيري و نظارت

۲۳- مشمولان اين آيین نامه صرفاً مجاز با استفاده از تابلو، سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در يك مؤسسه می توانند از سرنسخه آن مؤسسه با مهر و امضای خود استفاده کنند.

۴- ۲- درج هرگونه تبلیغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهرهای مشمول اين آيین نامه ممنوع است.

۵- بمنظور هماهنگي و نظارت کلان و پيگيري لازم برای ساماندهي وضعیت تابلو، سرنسخه و مهر موضوع اين آيین نامه کميسیونی در سازمان مرکزي نظام پزشکي با ترکيب زير تشکيل می شود.

= معاون نظارت و برنامه ریزی (رئيس کميسیون)

= دو نفر به انتخاب رئيس کل سازمان نظام پزشکي

= دو نفر از اعضاي شوراي عالي به انتخاب شوراي عالي

= معاون انتظامي

= يك نفر بعنوان نماینده وزارت بهداشت

= يك نفر بعنوان نماینده وزارت رفاه و تامين اجتماعي حسب مورد به تشخيص رئيس کميسیون

= يك نفر به عنوان نماینده وزارت کشور(در موارد مربوط به تابلوها)

= يك نفر به عنوان نماینده شهرداري هاي کشور(در موارد مربوط به تابلوها)

= يك نفر بعنوان نماینده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخيص رئيس کميسیون

۶- بمنظور هماهنگي ، پيگيري و اجرای صحيح اين آيین نامه ، در هر شهرستان کميسیونی با ترکيب زير تشکيل می شود :

= رئيس یا نائب رئيس نظام پزشکي شهرستان (رئيس کميسیون)

= سه نفر به انتخاب هينت مدیره نظام پزشکي شهرستان

= رئيس هينت بدوي انتظامي شهرستان يا نماینده وي

= يك نفر بعنوان نماینده دانشگاه علوم پزشکي ذيربط

= يك نفر بعنوان نماینده ادارات بيمه ذيربط حسب مورد بنا به تشخيص کميسیون

= يك نفر بعنوان نماینده شهرداري (در موارد مربوط به تابلوها)

= يك نفر بعنوان نماینده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخيص رئيس کميسیون

۷- کلیه مشمولان اين آيین نامه می باید تابلوها، سرنسخه ها و مهرهایی که پيش از تصويب اين آيین نامه تهيه نموده اند را حداکثر ظرف مدت يكسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مقاد اين آيین نامه اصلاح نمایند.

۸- کلیه موارد تخلف از اين آيین نامه در هينت هاي انتظامي نظام پزشکي مورد پيگرد قرار خواهد گرفت.

۹- اين آيین نامه در ۲۹ ماده ، ۵ تبصره در تاريخ ۸۶/۱۱/۶ به تصويب شوراي عالي نظام پزشکي رسيد و از تاريخ ابلاغ لازم الاجرا است